



IMPACT SANTÉ, ÉDUCATION ET ÉCOLOGIE EN AFRIQUE

RÉFÉRENTIEL DE SUIVI-ÉVALUATION ET DE TRANSPARENCE

Mesurer, contrôler, apprendre et rendre compte

Référence	N°2622/ISEEA/FR
Date	16 juillet 2026
Statut	Version 1.0 - Projet soumis à validation du conseil d'administration
Siège	36 avenue Saint-Michel, 84400 Apt, France

Inspirer et Soutenir l'Espoir en Afrique

Ce référentiel fixe le dispositif minimal applicable à tout projet financé ou coordonné par ISEEA. Il doit être adapté dans chaque convention sans réduire les exigences essentielles de preuve, de contrôle et de pérennité.

1. Cycle de suivi

Étape	Exigences minimales	Preuves
Avant-projet	Diagnostic, bénéficiaires, autorisations, budget, risques et situation de référence.	Note, photos datées, documents officiels et devis.
Sélection	Due diligence, comparaison des solutions et conflits d'intérêts.	Grille de vérification et décision.
Contractualisation	Objectifs, jalons, budget, paiements, indicateurs et maintenance.	Convention signée et annexes.
Exécution	Rapports, contrôles, rapprochements et incidents.	Factures, relevés, photos et procès-verbaux.
Réception	Conformité technique, inventaire, formation et transfert.	PV, fiches techniques et listes de présence.
Après-projet	Fonctionnement, maintenance, satisfaction et effets.	Contrôles à 6, 12 et 24 mois.

2. Indicateurs communs

- Nombre de bénéficiaires directs et indirects, avec méthode de calcul.

- Pourcentage des livrables réalisés dans les délais.
- Écart entre budget prévisionnel et réalisé.
- Taux de dépenses justifiées et rapprochées.
- Nombre d'incidents et mesures correctives.
- Taux de fonctionnement à 6, 12 et 24 mois.
- Nombre de responsables locaux formés.
- Satisfaction des bénéficiaires et principaux enseignements.

3. Indicateurs sectoriels

Secteur	Indicateurs exemples
Eau	Débit, qualité microbiologique, jours de fonctionnement, temps économisé, pannes et réparations.
Éducation	Équipements fonctionnels, heures d'utilisation, enseignants formés, élèves utilisateurs et contenus hors ligne.
Santé	Équipements utilisables, agents formés, services renforcés, maintenance biomédicale et sécurité énergétique.
Écologie / énergie	Production solaire, disponibilité, réduction du carburant et gestion des batteries et déchets.

4. Suivi financier

- Budget approuvé par ligne et phase.
- Suivi analytique identifiable par projet.
- Paiements traçables ; espèces limitées et justifiées.
- Double validation des paiements significatifs.
- Mise en concurrence ou justification écrite.
- Rapprochement entre convention, facture, paiement, livraison et inventaire.
- Conservation organisée des pièces.

5. Reporting

Document	Producteur	Destinataire	Fréquence
Point d'avancement	Partenaire d'exécution	ISEEA	Mensuelle ou conventionnelle
Situation financière	Trésorière / partenaire	Président et CA	Trimestrielle
Rapport de jalon	Chef de projet	ISEEA / financeur	Avant chaque tranche
Rapport final	ISEEA et partenaire	Financeur, CA et public adapté	À la clôture
Suivi post-projet	Responsable local / ISEEA	CA et partenaires	6, 12 et 24 mois

6. Transparence publique

- Publier le besoin, le budget, les partenaires et les résultats.
- Distinguer les fonds sollicités, promis, encaissés et dépensés.
- Protéger les données personnelles, médicales et l'image des mineurs.

- Publier les difficultés significatives affectant le résultat ou la sécurité.
- Ne jamais publier de secrets commerciaux ou coordonnées bancaires.

7. Incidents

Niveau	Exemples	Réponse
Mineur	Retard limité ou justificatif incomplet.	Action corrective et suivi.
Majeur	Dépassement important, défaut technique ou conflit non déclaré.	Suspension de tranche, enquête et décision.
Critique	Fraude présumée, mise en danger, détournement ou atteinte grave.	Suspension immédiate, sécurisation, CA et signalement si nécessaire.

8. Revue trimestrielle

Avant chaque réunion trimestrielle, le responsable renseigne le tableau de bord : avancement, budget, indicateurs, risques, décisions attendues et prochaine étape. Les décisions sont consignées dans le procès-verbal et le chrono.

9. Clôture

- Livrables réceptionnés et inventaire vérifié.
- Budget final rapproché et solde justifié.
- Obligations de maintenance attribuées.
- Rapport final validé.
- Documents archivés.
- Leçons enregistrées avant toute réplique.